

# Serviceanmälan

Förfrågning och anmälan av fel  
Mina sidor – serviceanmälan

**OBS!**

Vid akuta  
ärenden ring  
kundservice  
08-523 030 45  
Dygnnet runt

Alla fel och förfrågningar rapporteras genom en serviceanmälan på Telge Fastigheters hemsida. Logga in på sidan för att göra en fel- eller serviceanmälan. Här kan du också följa dina pågående ärenden från start till mål.

### Serviceanmälan

<https://serviceanmalantf.telge.se>

**OBS! Vid akuta ärenden – ring kundservice på 08-523 030 45 (anknytning 5 3045), tillgängligt dygnet runt**

### Kontakt Telge Fastigheter kundservice

08-523 030 45 (anknytning 5 3045)

08-550 221 00

[serviceanmalan@telge.se](mailto:serviceanmalan@telge.se)

## 1. Logga in med ditt användar-id och lösenord.

Kontakta verksamhetsansvarig eller [tf-it@telge.se](mailto:tf-it@telge.se) om du saknar inloggningsuppgifter.

[Start](#)

### Serviceanmälan

Välkommen till Telge Fastigheters serviceanmälan!

Här kan du med hjälp av dina inloggningsuppgifter se och skapa felanmälningar.

Bifoga gärna en bild.

**Akut felanmälan?**

Med akut menar vi när det finns risk för personskada, skada på fastigheten eller miljön och det är viktigt att ni istället ringer oss direkt på 08-523 030 45 (ankn. 5 3045) alternativt 08-550 221 00.

**Glömt ditt lösenord?**

Malla till [tf-it@telge.se](mailto:tf-it@telge.se)

**Logga in**

Person-/Organisationsnr.  
11111111111111111111

Lösenord  
Lösenord

Logga in

**OBS! Använd ditt användar-id**

**Serviceanmälan**  
Telge Fastigheter AB, Box 633, 151 27 Södertälje, Besöksadress: Storgatan 42, Tel: 08-550 221 00, [www.telge.se](http://www.telge.se)

## 2. Fyll i era uppgifter

I rutan Min profil till höger kan du lägga in kontaktuppgifter om er verksamhet t.ex. har gemensamt telefonnummer, så behöver ni inte ange det varje gång ni skapar ett ärende. Det är viktigt att det är ett telefonnummer som våra hantverkare kan nå er på.

## 3. Välj Serviceanmälan i menyn och Ny serviceanmälan i nästa steg.

[Start](#)

**Serviceanmälan**

[Ny serviceanmälan](#)

[Logga ut](#)

### Serviceanmälan

Här ser du de pågående och avslutade serviceanmälningar du har gjort. För att se status på eller detaljer för någon av dina ärenden, klicka på referensnumret.

Klicka [här](#) för ny serviceanmälan.

**Avslutade ärenden**

Lista Block

Ärendenr	Skapad	Objekt	Beskrivning	Status
<a href="#">191127:50</a>	2019-11-27	4008-1001	Solens avdelning: Eluttag sitter löst. Följer med ut från väggen när man tar bort kontakten. Kontakten sitter i matrummet under legobänken.	Avslutad

---

**4. Fyll i formuläret. Alla stjärnmärkta fält är obligatoriska, anmälan kan inte skapas utan att de fyllts i.**

Det är viktigt att ni anger ett telefonnummer där våra hantverkare kan nå er.  
Gäller det åtgärder som ni själva ska bekosta behöver ni ange beställar-id (6 siffror).

### Ny serviceanmälan

Här kan du registrera en ny serviceanmälan. Fält markerade med \* är **obligatoriska**.

Nedan ser du den kontaktinformation vi har lagrat för dig. Om uppgifterna inte skulle stämma kan du uppdatera dem innan du skapar ditt ärende.

#### Serviceanmälan skapas av

✓ Namn

✓ Telefon

✓ Email

#### Serviceanmälan gäller

Felbeskrivning

Objekt

Utrymme

\*  Felet inte tillagt på anmälan.

Bifoga bild/pdf/video

Bifogad filstorlek 0 MB.

---

**5. Beskriv ärendet. Lägg gärna till bild för tydlighets skull.**

VAR finns felet, avdelning/rum. VAD är fel, beskriv problemet.

---

**6. Du kan lägga till flera ärenden i samma order. Klicka på Lägg till fel efter varje ärende.**

---

**7. När alla fält har en grön bock kan du skicka ärendet.**

Du får en bekräftelse på att ett nytt ärende skapats.

## 8. Ditt ärende finns att följa på din inloggade sida.

Du kan välja att visa ärendena i list- eller blockvy.

Listvy

Klicka här för mer information om ärendet

Pågående ärenden				
☰ Lista ☐ Block				
Ärendenr	Skapad	Objekt	Beskrivning	Status
<a href="#">200114:115</a>	2020-01-14	4008-1001	VAR finns felet? Ange rum eller avdelning. Ex. Avdelningen Loppan, skaparrummet. VAD är det som är fel? Ex. Ett eluttag sitter löst.	Ny

Blockvy

Klicka här för mer information om ärendet

Pågående ärenden	
☰ Lista ☐ Block	
<b>Ärendenr:</b> <a href="#">200114:115</a>	
<b>Skapad:</b> 2020-01-14	
<b>Objekt:</b> 4008-1001	
<b>Beskrivning:</b> VAR finns felet? Ange rum eller avdelning. Ex. Avdelningen Loppan, skaparrummet. VAD är det som är fel? Ex. Ett eluttag sitter löst.	
<b>Status:</b> Ny	

Utökad information

Ärende: 200114:115	
Har kan du se information kring ditt inrapporterade ärende. För att gå tillbaka till listan över dina ärenden välj <b>Serviceanmälan</b> i menyn till vänster.	
Sammanställning	
Ärendenr	200114:115
Rapporterat	2020-01-14
Status	Påbörjad
Hysesgäst	Södertälje Kommun
Adress	Algårdsvägen 1
Objekt	Förskola: 4008-1001
Kommentar	VAR finns felet? Ange rum eller avdelning. Ex. Avdelningen Loppan, skaparrummet. VAD är det som är fel? Ex. Ett eluttag sitter löst.
Utrymme	Lokal
Feltyp	Elfel
Felbeskrivning	VAR finns felet? Ange rum eller avdelning. Ex. Avdelningen Loppan, skaparrummet. VAD är det som är fel? Ex. Ett eluttag sitter löst.
Status	2 Påbörjad
Utförare	TF - Systemadmin Vitec

## 9. Vi kontaktar dig via mejl, och om nödvändigt per telefon, för uppdatering eller informationsinsamling i ärendet.

### Kontakt Telge Fastigheter kundservice

08-523 030 45 (anknytning nr 5 3045)

08-550 221 00 (knappval)

**E-mail:** [serviceanmalan@telge.se](mailto:serviceanmalan@telge.se)

**Webb:** <https://serviceanmalantf.telge.se>